



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.12.2023 № 617

г. Москва

**Об утверждении Плана мероприятий Территориального фонда обязательного  
медицинского страхования Московской области по противодействию коррупции на  
2024-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», в целях организации выполнения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области (далее – ТФОМС МО) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области по противодействию коррупции на 2024-2025 годы (далее – план).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденному плану.
3. Признать утратившим силу приказ ТФОМС МО от 02.12.2021 № 624 «Об утверждении Плана мероприятий Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области по противодействию коррупции на 2022-2023 годы».
4. Начальникам управлений и самостоятельных отделов ТФОМС МО довести настоящий приказ до сведения работников под роспись.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.П. Данилова

Приложение  
к приказу ТФОМС МО  
от «04» 12.08.23 № 617

**ПЛАН**  
мероприятий Территориального фонда обязательного медицинского страхования  
Московской области по противодействию коррупции  
на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка проектов локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в случае принятия соответствующих федеральных нормативных правовых актов.	По мере необходимости	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Ознакомление руководителей и специалистов ТФОМС МО с локальными нормативными актами и информационными материалами по противодействию коррупции.	В течение всего периода по мере обновления сведений	Отдел делопроизводства и обеспечения работы с документами, Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Работа по рассмотрению уведомлений о фактах склонения работников ТФОМС МО к совершению коррупционных правонарушений, регистрация таких уведомлений и проверка содержащихся в них сведений.	В течение всего периода	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
4.	Информирование работников структурных подразделений ТФОМС МО об общих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	В течение всего периода, по мере необходимости	Первый заместитель директора, заместители директора, начальники управлений и самостоятельных отделов



5.	Выявление и устранение предпосылок коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов.	В течение всего периода	Отдел закупок
6.	Мониторинг публикаций статей в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в сфере обязательного медицинского страхования.	В течение всего периода	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
7.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» и наполнение его подразделов на официальном сайте ТФОМС МО.	В течение всего периода по мере необходимости	Управление информационного обеспечения, Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
8.	Совершенствование работы «горячей линии» по вопросам обращения застрахованных лиц, содержащих информацию о взимании денежных средств за оказанную медицинскую помощь, а также раздела «обратная связь» на официальном сайте ТФОМС МО в сети «Интернет».	На регулярной основе	Управление информационного обеспечения, Отдел работы с обращениями граждан, поступившими на «горячую линию» (Контакт-центр)
9.	Подготовка ответов на обращения граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	На регулярной основе	Должностные лица ТФОМС МО
10.	Размещение на официальном сайте ТФОМС МО проектов нормативных правовых актов, разработанных ТФОМС МО, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	В течение всего периода	Управление информационного обеспечения, Правовое управление, Управление формирования бюджета

11.	Обеспечение результативности реагирования на запросы, акты, требования правоохранительных и контрольно-надзорных органов.	На регулярной основе	Должностные лица ТФОМС МО, Отдел делопроизводства и обеспечения работы с документами
12.	Освещение вопросов, касающихся профилактики коррупционных, иных правонарушений, в том числе вопросов исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, на совещаниях, проводимых с работниками.	В течение всего периода по мере необходимости	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, начальники управлений и самостоятельных отделов
13.	Участие ТФОМС МО в мероприятиях на региональном уровне (учебах, семинарах, конференциях), посвященных противодействию коррупции	В течение всего периода при наличии официального приглашения	Первый заместитель директора, заместители директора, Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, Отдел кадров
14.	Информирование правоохранительных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений	По мере необходимости в случаях совершения коррупционных правонарушений	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
15.	Осуществление первичной антикоррупционной экспертизы в отношении локальных нормативных актов ТФОМС МО, а также проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых ТФОМС МО	По мере необходимости	Правовое управление



16.	Проведение декларирования о конфликте интересов и личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей, и при которой может возникнуть противоречие с правами и законными интересами ТФОМС МО, граждан, организаций.	При трудоустройстве, ежегодно в срок до 01 февраля	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, Отдел кадров
17.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами ТФОМС МО своих полномочий (функций).	Ежегодно в IV квартале	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений