



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Утверждаю»

**Начальник управления
информационного
обеспечения ТФОМС МО**

_____ **Бережная Т.В.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
УЧАСТНИКОВ ОМС МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Информационное взаимодействие между МО, ТФОМС МО и СМО при передаче списков
застрахованных лиц для проведения 1 этапа профилактических мероприятий»**

ОТР-ИВ-10.58 от 15.03.2018

МОСКВА 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Аннотация	4
2. Принятые сокращения:	4
3. Наименование процесса обмена.....	4
4. Ответственный по процессу	4
5. Участники информационного обмена	5
6. Процесс информационного обмена	5
6.1 Этап 1. Передача МО и получение ТФОМС МО файла, содержащего изменения сведений о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий	6
6.1.1 Условия начала этапа.....	6
6.1.2 Сроки действий	6
6.1.3 Действия участников на этапе	7
6.1.4 Способ передачи и приема объектов	7
6.1.5 Состав и целостность передаваемых данных	8
6.1.6 Состав передаваемых документов.....	8
6.1.7 Порядок и формы контроля данных.....	9
6.1.8 Условия завершения этапа	9
6.2 Этап 2. Форматно-логический контроль целостности данных объектов информационного обмена.....	9
6.2.1 Условия начала этапа.....	9
6.2.2 Сроки действий	9
6.2.3 Действия участников на этапе	10
6.2.4 Способ передачи и приема объектов	10
6.2.5 Порядок и формы контроля данных.....	11
6.2.6 Состав передаваемых документов.....	11
6.2.7 Условие завершения этапа	11
6.3 Этап 3. Передача из ТФОМС МО в МО протокола обработки файла, содержащего изменения сведений о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий.....	11
6.3.1 Условия начала этапа.....	11
6.3.2 Сроки действий	11
6.3.3 Действия участников на этапе	11
6.3.4 Состав и целостность передаваемых данных	12
6.3.5 Состав передаваемых документов.....	13
6.3.6 Условия завершения этапа	13
6.4 Этап 4. Передача ТФОМС МО и получение СМО файла, содержащего изменения сведений о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий	13
6.4.1 Условия начала этапа.....	13
6.4.2 Сроки действий	13
6.4.3 Действия участников на этапе	14
6.4.4 Способ передачи и приема объектов	14
6.4.5 Состав и целостность передаваемых данных.....	15
6.4.6 Состав передаваемых документов.....	15
6.4.7 Условия завершения этапа	15
6.5 Этап 5. Передача СМО и получение ТФОМС МО файла, содержащего сведения о проинформированных застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий.....	15
6.5.1 Условия начала этапа.....	15
6.5.2 Сроки действий	16
6.5.3 Действия участников на этапе	16

6.5.4	Способ передачи и приема объектов	16
6.5.5	Состав и целостность передаваемых данных	17
6.5.6	Состав передаваемых документов	17
6.5.7	Порядок и формы контроля данных	17
6.5.8	Условия завершения этапа	18
6.6	Этап 6. Форматно-логический контроль целостности данных объектов информационного обмена	18
6.6.1	Условия начала этапа	18
6.6.2	Сроки действий	18
6.6.3	Действия участников на этапе	18
6.6.4	Способ передачи и приема объектов	19
6.6.5	Состав передаваемых документов	19
6.6.6	Условие завершения этапа	19
6.7	Этап 7. Передача из ТФОМС МО в МО файла, содержащего сведения о проинформированных СМО застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий	20
6.7.1	Условия начала этапа	20
6.7.2	Сроки действий	20
6.7.3	Действия участников на этапе	20
6.7.4	Способ передачи и приема объектов	20
6.7.5	Состав и целостность передаваемых данных	21
6.7.6	Состав передаваемых документов	21
6.7.7	Условия завершения этапа	21
7.	Объекты информационного обмена	21
7.1	Форматы объектов	21
7.2	Объект «Изменение сведений о застрахованном лице, включенном в План Диспансеризации»	22
7.2.1	Краткая характеристика объекта	22
7.2.2	Структура объекта	23
7.2.3	Правила контроля объекта	24
7.3	Объект «Сведения об информировании застрахованных лиц»	28
7.3.1	Краткая характеристика объекта	28
7.3.2	Структура объекта	28
7.3.3	Правила контроля объекта	29
7.4	Объект «Протокол ФЛК целостности данных пакета»	30
7.4.1	Краткая характеристика объекта	30
7.4.2	Структура объекта	30
7.4.3	Порядок заполнения полей Протокола ФЛК:	30
8.	Конечный результат процесса обмена	31
9.	Обязанности сторон	31
10.	Основания для отказа в осуществлении процедур и порядок обжалования	31
11.	Порядок получения консультаций по процессу обмена	31
	Приложение 1	33
	Приложение 2	34
	Приложение 3	36

1. Аннотация

Настоящий документ устанавливает требования к регламенту информационного обмена в соответствии с «Регламентом взаимодействия участников обязательного медицинского страхования при информационном сопровождении застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи», утвержденным Приказом ФОМС от 11.05.2016 № 88, «Техническими условиями информационного взаимодействия автоматизированных информационных систем участников ОМС в Московской области», утвержденными Приказом ТФОМС МО от 17 ноября 2014 года № 296 (далее – Технические условия, ТУ).

2. Принятые сокращения:

Таблица 1

Сокращение	Полное наименование
АИС	Автоматизированная информационная система
МО	Медицинская организация
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОТР	Организационно-технологический регламент
РС ЕРЗ	Региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц Московской области
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СМО	Страховая медицинская организация
ТФОМС МО	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Московской области
ФЛК	Форматно-логический контроль
ПКПС	Первичный контроль входящих электронных почтовых сообщений
ЭП	Электронная подпись
ЭПУ	Электронный портал управления системой ОМС Московской области в ТФОМС МО

3. Наименование процесса обмена

Передача – приемка сведений о лицах, из числа выбравших данную медицинскую организацию для оказания первичной медико-санитарной помощи, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий в соответствии с планом проведения профилактических мероприятий в медицинской организации на текущий календарный год.

4. Ответственный по процессу

Медицинская организация отвечает за подготовку и передачу данных, а также за готовность к приему сведений об информировании застрахованных лиц.

ТФОМС МО отвечает за готовность программно-технологической среды, организацию приема данных, прием и контроль полученных данных по установленным правилам, автоматизированную обработку данных в соответствии с «Регламентом

взаимодействия участников обязательного медицинского страхования при информационном сопровождении застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи», «Техническими условиями информационного взаимодействия автоматизированных информационных систем участников ОМС в Московской области».

СМО отвечает за готовность к приему данных от ТФОМС МО и за подготовку и передачу сведений об информировании застрахованных лиц.

5. Участники информационного обмена

Участник, передающий данные – МО, СМО

Участник, принимающий данные – ТФОМС МО, СМО, МО.

6. Процесс информационного обмена

Процесс информационного обмена необходим для осуществления функции ТФОМС МО по автоматизированной обработке полученных от медицинских организаций о лицах, из числа выбравших данную медицинскую организацию для оказания первичной медико-санитарной помощи, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий в соответствии с планом проведения профилактических мероприятий в медицинской организации на текущий календарный год.

Процесс информационного обмена состоит из последовательно выполняемых этапов:

Этап 1. Передача МО и получение ТФОМС МО файла, содержащего изменения сведений о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий.

Этап 2. Форматно-логический контроль целостности данных объектов информационного обмена.

Этап 3. Передача из ТФОМС МО в МО протокола обработки файла, содержащего изменения сведений о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий.

Этап 4. Передача ТФОМС МО и получение СМО файла, содержащего изменения сведений о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий.

Этап 5. Передача СМО и получение ТФОМС МО файла, содержащего сведения о проинформированных застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий.

Этап 6. Форматно-логический контроль целостности данных объектов информационного обмена.

Этап 7. Передача ТФОМС МО и получение МО файла, содержащего сведения о проинформированных СМО застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий.

Типовые требования к шаблонам имен файлов, участвующих в информационном обмене приведены в Приложении 2 к настоящему документу.

Требования к шифрованию и использованию электронной подписи - в соответствии с «Техническими условиями», п.2.4.

Примечания

1. Под «полисом ОМС» в настоящем документе будет пониматься «документ, подтверждающий факт страхования по ОМС» (см. «Технические условия», раздел 1.3 Общие понятия).
2. Под электронной подписью организации (ТФОМС МО, МО или СМО) подразумевается электронная подпись, предусмотренная «Техническими условиями», раздел 2.4 для подписания сводов электронных документов.

6.1 Этап 1. Передача МО и получение ТФОМС МО файла, содержащего изменения сведений о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий

6.1.1 Условия начала этапа

МО сформировала сведения о внесении изменений в списки лиц, застрахованных по ОМС на территории Московской области и прикрепленных к данной МО, для проведения 1 этапа профилактических мероприятий на текущий календарный год, распределенные поквартально (далее – План Диспансеризации). Первичный План Диспансеризации на текущий календарный год – частный случай изменения списков застрахованных лиц. Изменения касаются:

- добавления сведений о застрахованном лице в План Диспансеризации;
- исключения сведений о застрахованном лице из Плана Диспансеризации;
- изменения квартала проведения профилактических мероприятий в отношении застрахованного лица.

Участники информационного взаимодействия присоединились к «Регламенту предоставления услуг Удостоверяющего центра электронной цифровой подписи автоматизированных информационных систем единого информационного пространства системы обязательного медицинского страхования», утвержденному Приказом ФОМС от 29.04.2011 № 89, согласно которому обеспечены рабочие места, оборудованные СКЗИ, участники обменялись действующими Сертификатами ключа проверки (далее – Сертификатами) ЭП. Сотрудники МО должны быть обучены использованию СКЗИ и ЭП.

Примечания

Обмен действующими, недействующими и отзывными Сертификатами ЭП участников информационного обмена производится через сайт ТФОМС МО.

В порядке исключения допускается обмен Сертификатами ЭП участников информационного обмена посредством обмена файлами (по электронной почте или нарочным на съемных носителях информации).

Далее под «ключом проверки ЭП» понимается «открытый ключ» шифрования в методологии РКІ; под «ключом ЭП» понимается «закрытый ключ» шифрования в методологии РКІ.

6.1.2 Сроки действий

Первичный План Диспансеризации медицинская организация предоставляет в ТФОМС в срок с 1 декабря по 31 января включительно текущего года.

Медицинская организация ежеквартально с 15 числа последнего месяца в квартале по 1 число первого месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в ТФОМС

МО изменения Плана Диспансеризации.

Положения настоящего документа вступают в силу с 25 марта 2017 года.

По истечению срока предоставления в ТФОМС Первичного или измененного Плана Диспансеризации прикладному программному обеспечению (роботу) ТФОМС МО будет дана команда уполномоченным сотрудником о прекращении приема сведений о внесении изменений в План Диспансеризации согласно Приложению 3. Если медицинская организация попытается впоследствии отправить в ТФОМС МО Пакет, то в приёме ей будет отказано с разъяснением о вышеизложенной причине.

6.1.3 Действия участников на этапе

МО направляет в ТФОМС МО информационную посылку в виде пакета, содержащего единственный свод с файлом установленного формата (см.п.6.1.5).

Информационная посылка предоставляется от имени МО – юридического лица и включает в себя сводные данные о застрахованных лицах:

- первоначально или дополнительно включенных в План Диспансеризации;
- исключенных из Плана Диспансеризации по обстоятельствам, подконтрольным МО (при изменении Плана Диспансеризации на 2, 3 и 4 кварталы);
- в отношении которых изменился период(квартал) проведения диспансеризации.

Представление данных от имени МО, входящей в юридическое лицо, не допускается.

ТФОМС МО предоставляет круглосуточно действующий электронный почтовый адрес для приемки данных по каналам электронной почты и устанавливает время приема данных на электронном носителе в филиале ТФОМС МО (по месту расположения МО) и в офисе ТФОМС МО по адресу г.Москва, Дербеневская наб. д.7 стр.1, комн.507 (для МО областного, ведомственного и федерального подчинения, выполняющих государственный заказ) с 9 до 16 часов по предварительной записи.

ТФОМС МО производит первичный контроль входящих электронных почтовых сообщений (далее – ПКПС) и информирует МО о факте получения пакета информационного обмена и результатах ПКПС.

6.1.4 Способ передачи и приема объектов

Предусматриваются 2 способа передачи и приема объектов информационного обмена:

- с применением средств защищенного телекоммуникационного взаимодействия информационных систем с использованием протоколов SMTP/ESMTP для передачи электронных почтовых сообщений, POP3 - для чтения электронных почтовых сообщений;
- без применения средств защищенного телекоммуникационного взаимодействия информационных систем – передача и прием данных на электронных носителях информации.

Для информационного обмена между МО и ТФОМС МО используется «Пакет информационного обмена» (далее - Пакет). При информационном обмене за отчетный период каждый Пакет нумеруется, и весь информационный обмен в рамках Пакета происходит с указанием этого номера. В отдельный момент времени между МО и ТФОМС МО возможен информационный обмен за отчетный период только в рамках пакета с одним номером. Пакет является *логически-неделимой* единицей приёма данных от МО. Он может быть принят или не принят только целиком.

Пакет содержит один Свод, который является ZIP-архивом, содержащим файл информационной посылки: электронный документ «Изменения сведений Плана Диспансеризации» в формате DBF. Свод является *физически-неделимой* единицей передачи информации. Свод не может быть передан по частям (многотомные архивы не допускаются). Свод является электронным документом, к которому применяется ЭП и шифрование при информационном обмене (см.п.2.4 ТУ).

При сдаче пакета со следующим номером в течение отчетного периода принятые ТФОМС МО данные по пакету с предыдущим номером аннулируются. Этим обеспечивается возможность изменения данных в рамках «открытого окна сдачи» без запроса санкции со стороны ТФОМС МО.

При передаче Пакета в виде электронного почтового сообщения тема письма должна содержать следующий набор текста:

PLANDISP_ННННННQQYY p (см. Приложение 2).

Единственный свод, включенный в Пакет, должен быть отправлен как приложение одного электронного письма.

Передача данных в виде электронного почтового сообщения должна производиться с так называемого «доверенного электронного почтового адреса». Для ТФОМС МО «доверенными электронными почтовыми адресами» признаются электронные почтовые адреса МО, зарегистрированные в качестве таковых в Управлении информационного обеспечения ТФОМС МО согласно официальному письму.

6.1.5 Состав и целостность передаваемых данных

В Свод за отчётный период должен входить файл с указанным ниже порядком именованя:

«Изменения сведений Плана Диспансеризации» – **PDННННННQQYYPP.DBF**

Где PD – обязательные буквенные символы латинского алфавита (см. Приложение 2).

Каждый файл информационного обмена упаковываются в Свод - архив формата ZIP. Архив не должен содержать посторонних файлов, не относящихся к предмету информационного обмена. Архив не должен содержать информацию о путях к архивированным файлам. Архив не должен быть зашифрован средствами шифрования архиватора (пароль на архив).

Имя файла Свода формируется по следующему правилу:

PDННННННQQYYPP.ZIP (см. Приложение 2)

Каждый Свод должен быть подписан электронной подписью МО и зашифрован с помощью СКЗИ (см. ТУ, п.2.4) ключом проверки ЭП ТФОМС МО. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать:

PDННННННQQYYPP.ZIP.SIG.ENC (см. Приложение 2)

6.1.6 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов из МО в ТФОМС МО.

При получении ТФОМС МО Пакета в виде электронного почтового сообщения ТФОМС МО направляет в МО на доверенный адрес электронной почты отправителя ответное электронное почтовое сообщение, подтверждающее получение Пакета и содержащее результат контроля целостности Пакета.

6.1.7 Порядок и формы контроля данных

При осуществлении информационного обмена на программных средствах ТФОМС МО производится автоматический первичный контроль входящих почтовых сообщений (далее - ПКПС). Порядок ПКПС соответствует разделу 5 ТУ.

При этом устанавливаются следующие требования:

Электронный почтовый адрес Получателя – ТФОМС МО: **reestrin@mofoms.ru** .

Протокол ПКПС оформляется в виде файла таблицы базы данных формата FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF). Имя протоколу присваивается согласно шаблону:

CPDННННННННQQYUYP.DBF (см. Приложение 2)

Протокол контроля упаковывается в ZIP-архив. Имя упакованного Протокола формируется в соответствии с шаблоном:

CPDННННННННQQYUZIP (см. Приложение 2).

6.1.8 Условия завершения этапа

Условиями завершения этапа являются:

1. Поступление в ТФОМС МО Пакета (при обмене по электронной почте контролируется по заголовкам писем).
2. Успешное выполнение контроля соблюдения ограничений и требований к целостности данных на уровне содержания всех Сводов Пакета (см. п. 6.1.7).

При выполнении указанных условий участники информационного обмена могут перейти к Этапу 2.

6.2 Этап 2. Форматно-логический контроль целостности данных объектов информационного обмена

6.2.1 Условия начала этапа

Успешное завершение Этапа 1. Наличие в ТФОМС МО Пакета информационного обмена, полученного от МО на Этапе 1, удовлетворяющего ограничениям и требованиям к целостности данных на уровне содержания всех Сводов Пакета.

6.2.2 Сроки действий

При получении Пакета информационного обмена по электронной почте до 13:00 текущего рабочего дня форматно-логический контроль выполняется до 18:00 того же дня в автоматическом режиме.

При получении Пакета информационного обмена по электронной почте после 13:00 текущего рабочего дня форматно-логический контроль выполняется до 9:00 следующего дня в автоматическом режиме.

При получении Пакета информационного обмена в явочном порядке на электронном носителе информации форматно-логический контроль выполняется в сроки, установленные для обмена по электронной почте с учетом времени подготовки и дальнейшей пересылки электронного почтового сообщения на круглосуточно действующий электронный почтовый адрес для приемки данных по каналам электронной почты.

6.2.3 Действия участников на этапе

ТФОМС МО производит форматно-логический контроль целостности данных в файле, представленном в Пакете информационного обмена. При наличии ошибок МО устраняет их и повторяет процедуру информационного обмена в соответствии с Этапом 1 (присвоив Пакету очередной номер).

При отсутствии ошибок участники информационного обмена переходят к Этапу 3.

ТФОМС МО формирует и упаковывает в ZIP-архив файл типа «Протокол форматно-логического контроля целостности данных объектов информационного обмена» (далее – Протокол 1). Имя упакованного ТФОМС МО Протокола 1 формируется в соответствии с шаблоном:

FLPDннннннннQQYYPP.**ZIP**(см. Приложение 2)

ТФОМС МО направляет свод, содержащий Протокол 1, на электронный доверенный адрес МО.

МО получает из ТФОМС МО свод, содержащий Протокол 1.

В случае, если Протокол 1 не содержит ни одной записи, ошибки форматно-логического контроля целостности данных отсутствуют, участники информационного обмена переходят к Этапу 3

В случае, если Протокол 1 содержит хотя бы одну запись, МО должна учесть результаты форматно-логического контроля, исправить ошибки и повторить действия по Этапу 1.

6.2.4 Способ передачи и приема объектов

Объектом информационного обмена на данном этапе является Протокол 1, который в случае телекоммуникационного взаимодействия участников информационного обмена направляется по электронной почте в МО или передается представителю МО при передаче-приемке данных в явочном порядке.

При передаче данных Протокола 1 в виде электронного почтового сообщения тема письма должна содержать следующий набор текста:

«**FLPD_**ннннннннQQYY **p**» (см. Приложение 2)

Свод, содержащий все записи Протокола 1, передается в МО одним почтовым сообщением. Ответственность за емкость электронного почтового ящика МО и настройки специального программного обеспечения МО для защиты от спама возлагается на МО.

6.2.5 Порядок и формы контроля данных

На данном этапе проверяется отсутствие в файле информационного обмена ошибок целостности данных, предусмотренных «Техническими условиями».

Нарушение целостности данных рассматривается как фатальная ошибка и кодируется в соответствии с «Техническими условиями» (п.4, табл.37).

Наличие фатальной ошибки в файле информационного обмена является причиной отказа в приемке всего Пакета.

6.2.6 Состав передаваемых документов

По результатам выполнения Этапа 2 составляется **Протокол 1** в электронном виде. К Протоколу 1, содержащему совокупность контрольно-регистрационных объектов типа «Ошибки целостности данных», в зависимости от формата файла информационного обмена предъявляются нижеследующие требования.

Файл Протокола 1 формируется в формате DBF.

Имя файла: **FLPD**ннннннннQQYYPP.**DBF** (см. Приложение 2).

Структура файла типа Протокол 1 и порядок заполнения полей соответствуют «Техническим условиям» (п.4).

По запросу участника информационного обмена может быть предоставлен листинг Протокола на бумажном носителе, заверенный подписью ответственного исполнителя ТФОМС МО (Приложение 1).

6.2.7 Условие завершения этапа

«Протокол форматно-логического контроля целостности данных объектов информационного обмена» получен медицинской организацией.

6.3 Этап 3. Передача из ТФОМС МО в МО протокола обработки файла, содержащего изменения сведений о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий

6.3.1 Условия начала этапа

Наличие в ТФОМС МО Пакета информационного обмена, полученного от МО в порядке информационного обмена и удовлетворяющего ограничениям и требованиям к целостности данных на уровне содержания Пакета.

Отсутствие ошибок целостности данных на уровне содержания Сводов Пакета, выявляемых на этапе форматно-логического контроля.

6.3.2 Сроки действий

Этап должен завершиться не позднее, чем через пять рабочих дней после завершения Этапа 2.

6.3.3 Действия участников на этапе

После завершения прикладной обработки файла, включенного МО в переданный ТФОМС МО Пакет, ТФОМС МО формирует и направляет МО Пакет, состоящий из единственного Свода, включающего в себя Протокол обработки.

Протокол обработки файла с изменениями сведений Плана Диспансеризации формируется АИС ТФОМС МО на основании результатов сверки и идентификации представленных МО сведений по РС ЕРЗ.

ТФОМС МО должен включить в Протокол обработки записи по отказам в регистрации полученных сведений.

Причины отказа в регистрации:

1. отсутствие сведений об указанном застрахованном лице в РС ЕРЗ;
2. данное ЗЛ не прикреплено к данной медицинской организации;

Сведения о ЗЛ считаются отсутствующими в РС ЕРЗ, если в РС ЕРЗ не удалось найти запись с набором атрибутов, идентичным переданным, а именно: ЕНП (или серия и номер ДПФС), СМО, фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения.

Данное ЗЛ считается не прикрепленным к данной медицинской организации, если ЗЛ зарегистрировано в РС ЕРЗ, но сведения о прикреплении к данной медицинской организации в РС ЕРЗ отсутствуют.

Протокол обработки должен составляться отдельно на каждый принятый из МО Пакет информационного обмена.

МО получает исходящий из ТФОМС МО Пакет, расшифровывает Свод и проверяет ЭП Получателя. При отсутствии ошибок целостности Пакета и Свода МО принимает данные для дальнейшей загрузки в информационную систему. Этап завершается.

Если Протокол обработки не содержит ни одной записи, МО должна принять к сведению, что все сообщения учтены в АИС ТФОМС МО.

Если Протокол обработки содержит записи с указанием на отказ в регистрации полученных сведений, МО должна принять к сведению, что отдельные сообщения об изменении Плана Диспансеризации не учтены в АИС ТФОМС МО.

6.3.4 Состав и целостность передаваемых данных

При передаче данных в виде электронного почтового сообщения **тема письма** должна содержать следующий набор текста:

P_PLANDISP_ННННННQQYYp (см. Приложение 2)

Свод включает в себя файл Протокола обработки в формате FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF, см. ТУ, п.3.1).

Шаблон имени файла: **PPDННННННННQQYYPP.DBF** (см. Приложение 2)

В конкретный файл Протокола обработки включаются записи по завершению прикладной обработки по данным РС ЕРЗ Пакета, успешно принятого на Этапе 2.

Запись Протокола обработки должна оформляться в виде экземпляра объекта информационного обмена «Изменение сведений о застрахованном лице, включенном в План Диспансеризации» (см. п.7.2.1), в котором ТФОМС МО заполняет атрибуты объекта

в соответствии с условиями столбца «Обяз. 6.3.4» таблицы 2, переданные МО для прикладной обработки.

В Протокол обработки также включаются сведения о ранее включенных в План Диспансеризации застрахованных лицах, в отношении которых:

- прекращена регистрация в РС ЕРЗ по месту страхования в Московской области;
 - прекращено прикрепление к данной медицинской организации
- в случае, если медицинская организация сама не сообщила об исключении таких ЗЛ из Плана Диспансеризации.

Имя файла Свода формируется по следующему шаблону:

PPDnnnnnnnQQYURR.ZIP (см. Приложение 2)

Каждый Свод должен быть подписан электронной подписью ТФОМС МО и зашифрован с помощью СКЗИ (см. ТУ, п.2.4) ключом проверки ЭП МО. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать шаблону:

PPDnnnnnnnQQYURR.ZIP.SIG.ENC (см. Приложение 2)

6.3.5 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов от ТФОМС МО в адрес МО.

6.3.6 Условия завершения этапа

Условиями завершения этапа являются:

1. Поступление в МО Пакета (при обмене по электронной почте контролируется по заголовку письма).
2. Успешные расшифровка и проверка ЭП Свода.

При выполнении указанных условий процесс информационного обмена между МО и ТФОМС МО завершается.

6.4 Этап 4. Передача ТФОМС МО и получение СМО файла, содержащего изменения сведений о застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий

6.4.1 Условия начала этапа

ТФОМС МО принял от МО сведения о внесении изменений в План Диспансеризации.

6.4.2 Сроки действий

Сведения в СМО должны быть направлены ТФОМС МО в течение 5 рабочих дней со дня завершения Этапа 3.

6.4.3 Действия участников на этапе

ТФОМС МО направляет в СМО информационную посылку в виде пакета, содержащего единственный свод с файлом установленного формата (см.п.6.4.5).

Информационная посылка предоставляется со ссылкой на МО – юридическое лицо и включает в себя сводные данные о застрахованных лицах:

- первоначально или дополнительно включенных в План Диспансеризации;
- исключенных из Плана Диспансеризации по сведениям МО и ТФОМС МО (при изменении Плана Диспансеризации на 2, 3 и 4 кварталы);
- в отношении которых изменился период(квартал) проведения диспансеризации.

Представление данных от имени МО, входящей в юридическое лицо, не допускается.

СМО предоставляет круглосуточно действующий «доверенный» электронный почтовый адрес для приемки данных по каналам электронной почты.

6.4.4 Способ передачи и приема объектов

Предусматриваются 2 способа передачи и приема объектов информационного обмена:

- с применением средств защищенного телекоммуникационного взаимодействия информационных систем с использованием протоколов SMTP/ESMTP для передачи электронных почтовых сообщений, POP3 - для чтения электронных почтовых сообщений;
- без применения средств защищенного телекоммуникационного взаимодействия информационных систем – передача и прием данных на электронных носителях информации.

Для информационного обмена между ТФОМС МО и СМО используется «Пакет информационного обмена» (далее - Пакет). При информационном обмене за отчетный период каждый Пакет нумеруется, и весь информационный обмен в рамках Пакета происходит с указанием этого номера. В отдельный момент времени между ТФОМС МО и СМО возможен информационный обмен за отчетный период только в рамках пакета с одним номером. Пакет является *логически-неделимой* единицей приёма данных от МО. Он может быть принят или не принят только целиком.

Пакет содержит единственный Свод, который является ZIP-архивом, содержащим файл информационной посылки. Свод является *физически-неделимой* единицей передачи информации. Свод не может быть передан по частям (многотомные архивы не допускаются). Свод является электронным документом, к которому применяется ЭП и шифрование при информационном обмене (см.п.2.4 ТУ).

В Свод должен включаться единственный электронный документ «Изменения сведений Плана Диспансеризации» в формате DBF.

При передаче Пакета в виде электронного почтового сообщения тема письма должна содержать следующий набор текста:

PLANDISP_НННННСССQQYY p (см. Приложение 2).

Единственный свод, включенный в Пакет, должен быть отправлен как приложение одного электронного письма.

Передача данных в виде электронного почтового сообщения должна производиться на так называемый «доверенный» электронный почтовый адрес СМО.

6.4.5 Состав и целостность передаваемых данных

В Свод за отчётный период должен входить файл с указанным ниже порядком именованя:

«Изменения сведений Плана Диспансеризации» – **PDNNNNNNCCQQYYPP.DBF**

Где PD – обязательные буквенные символы латинского алфавита (см. Приложение 2).

Файл информационного обмена упаковывается в Свод - архив формата ZIP. Архив не должен содержать посторонних файлов, не относящихся к предмету информационного обмена. Архив не должен содержать информацию о путях к архивированным файлам. Архив не должен быть зашифрован средствами шифрования архиватора (пароль на архив).

Имя файла Свода формируется по следующему правилу:

PDNNNNNNCCQQYYZIP (см. Приложение 2)

Каждый Свод должен быть подписан электронной подписью ТФОМС МО и зашифрован с помощью СКЗИ (см. ТУ, п.2.4) ключом проверки ЭП СМО. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать:

PDNNNNNNCCQQYYPP.ZIP.SIG.ENC (см. Приложение 2)

6.4.6 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов из ТФОМС МО в СМО.

6.4.7 Условия завершения этапа

Условиями завершения этапа является поступление в СМО всех частей Пакета (при обмене по электронной почте контролируется по заголовкам писем).

6.5 Этап 5. Передача СМО и получение ТФОМС МО файла, содержащего сведения о проинформированных застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий

6.5.1 Условия начала этапа

СМО получила сведения о внесении изменений в списки лиц, застрахованных по ОМС на территории Московской области и прикрепленных к данной МО, для проведения

1 этапа профилактических мероприятий на текущий календарный год или изменения на квартал. Согласно сведениям из полученных списков СМО проинформировала застрахованных лиц, включенных в данные списки, одним из возможных способов.

6.5.2 Сроки действий

Страховая медицинская организация ежедневно при наличии новых сведений об информировании застрахованных лиц предоставляет в ТФОМС МО данные о результатах проведенной работы. Возможный срок действия данного этапа - с 1 февраля по 31 декабря включительно текущего года.

6.5.3 Действия участников на этапе

СМО направляет в ТФОМС МО информационную посылку в виде пакета, содержащего единственный свод с файлом установленного формата (см.п.6.5.5).

ТФОМС МО производит первичный контроль входящих электронных почтовых сообщений и информирует СМО о факте получения пакета информационного обмена и результатах контроля.

6.5.4 Способ передачи и приема объектов

Предусматривается способ передачи и приема объектов информационного обмена с применением средств защищенного телекоммуникационного взаимодействия информационных систем с использованием протоколов SMTP/ESMTP для передачи электронных почтовых сообщений, POP3 - для чтения электронных почтовых сообщений.

Для информационного обмена между СМО и ТФОМС МО используется «Пакет информационного обмена» (далее – Пакет). Пакет содержит данные, предусмотренные конкретным процессом информационного обмена.

При информационном обмене каждому Пакету присваивается уникальное имя (указывается в теме электронного письма), и весь информационный обмен в рамках Пакета происходит с указанием этого имени.

Пакет содержит один Свод, который является ZIP-архивом, содержащим файл информационной посылки: электронный документ «Сведения об информировании застрахованных лиц» в формате DBF. Свод является *физически-неделимой* единицей передачи информации. Свод не может быть передан по частям (многотомные архивы не допускаются). Свод является электронным документом, к которому применяется ЭП и шифрование при информационном обмене (см.п.2.4 ТУ).

При передаче Пакета в виде электронного почтового сообщения тема письма должна содержать следующий набор текста:

INFODISP_CCMMYYPP,

где:

INFODISP - обязательная последовательность символов (текст),

СС - код СМО,

ММ – месяц информирования,

YY – две последние цифры порядкового номера года отчетного периода.

PP – порядковый номер (до двух цифр) «Пакета информационного обмена».

Единственный свод, включенный в Пакет, должен быть отправлен как приложение одного электронного письма.

Передача данных в виде электронного почтового сообщения должна производиться с так называемого «доверенного электронного почтового адреса». Для ТФОМС МО

«доверенными электронными почтовыми адресами» признаются электронные почтовые адреса СМО, зарегистрированные в качестве таковых в Управлении информационного обеспечения ТФОМС МО согласно официальному письму.

6.5.5 Состав и целостность передаваемых данных

В Свод за отчётный период должен входить файл с указанным ниже порядком именованя:

«Сведения об информировании застрахованных лиц» – **IDCCMMYUPP.DBF**

Где ID – обязательные буквенные символы латинского алфавита (см. п.6.5.4).

Каждый файл информационного обмена упаковываются в Свод - архив формата ZIP. Архив не должен содержать посторонних файлов, не относящихся к предмету информационного обмена. Архив не должен содержать информацию о путях к архивированным файлам. Архив не должен быть зашифрован средствами шифрования архиватора (пароль на архив).

Имя файла Свода формируется по следующему правилу:

IDCCMMYUPP.ZIP (см. п.6.5.4)

Каждый Свод должен быть подписан электронной подписью СМО и зашифрован с помощью СКЗИ (см. ТУ, п.2.4) ключом проверки ЭП ТФОМС МО. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать:

IDCCMMYUPP.ZIP.SIG.ENC (см. п.6.5.4)

6.5.6 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов из СМО в ТФОМС МО.

При получении ТФОМС МО Пакета в виде электронного почтового сообщения ТФОМС МО направляет в СМО на доверенный адрес электронной почты отправителя ответное электронное почтовое сообщение, подтверждающее получение Пакета и содержащее результат контроля целостности Пакета.

6.5.7 Порядок и формы контроля данных

При осуществлении информационного обмена на программных средствах ТФОМС МО производится автоматический первичный контроль входящих почтовых сообщений (далее - ПКПС). Порядок ПКПС соответствует разделу 5 ТУ.

При этом устанавливаются следующие требования:

Электронный почтовый адрес Получателя – ТФОМС МО: **reestrin@mofoms.ru** .

Протокол ПКПС оформляется в виде файла таблицы базы данных формата FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF). Имя протоколу присваивается согласно шаблону:

CIDCCMMYUPP.DBF (см. п.6.5.4)

Протокол контроля упаковывается в ZIP-архив. Имя упакованного Протокола формируется в соответствии с шаблоном:

CIDCCMMYYZIP (см. п.6.5.4).

6.5.8 Условия завершения этапа

Условиями завершения этапа являются:

1. Поступление в ТФОМС МО Пакета (при обмене по электронной почте контролируется по заголовкам писем).
2. Успешное выполнение контроля соблюдения ограничений и требований к целостности данных на уровне содержания всех Сводов Пакета (см. п. 6.1.7).

При выполнении указанных условий участники информационного обмена могут перейти к Этапу 6.

6.6 Этап 6. Форматно-логический контроль целостности данных объектов информационного обмена

6.6.1 Условия начала этапа

Успешное завершение Этапа 5. Наличие в ТФОМС МО Пакета информационного обмена, полученного от СМО на Этапе 5, удовлетворяющего ограничениям и требованиям к целостности данных на уровне содержания всех Сводов Пакета.

6.6.2 Сроки действий

При получении Пакета информационного обмена по электронной почте до 13:00 текущего рабочего дня форматно-логический контроль выполняется до 18:00 того же дня в автоматическом режиме.

При получении Пакета информационного обмена по электронной почте после 13:00 текущего рабочего дня форматно-логический контроль выполняется до 9:00 следующего дня в автоматическом режиме.

6.6.3 Действия участников на этапе

ТФОМС МО производит ФЛК целостности данных Пакета и информирует СМО в случае обнаружения ошибок – нарушений целостности данных. При обнаружении ошибки целостности данных запись, содержащая такую ошибку, исключается из дальнейшей прикладной обработки. СМО имеет право устранить ошибки и повторить процедуру информационного обмена в соответствии с Этапом 5 (присвоив Пакету очередной номер).

Записи, не содержащие ошибок целостности данных, подлежат дальнейшей прикладной обработке.

При отсутствии ошибок участники информационного обмена переходят к Этапу 7.

ТФОМС МО формирует и упаковывает в ZIP-архив файл типа «Протокол форматно-логического контроля целостности данных объектов информационного обмена» (далее – Протокол ФЛК). Имя упакованного ТФОМС МО Протокола ФЛК формируется в соответствии с шаблоном:

FLIDCCMMYYPP.ZIP(см. п.6.5.4)

ТФОМС МО направляет свод, содержащий Протокол ФЛК, на электронный доверенный адрес СМО.

СМО получает из ТФОМС МО свод, содержащий Протокол ФЛК.

В случае, если Протокол ФЛК не содержит ни одной записи, ошибки форматно-логического контроля целостности данных отсутствуют, участники информационного обмена переходят к Этапу 7.

6.6.4 Способ передачи и приема объектов

Объектом информационного обмена на данном этапе является Протокол ФЛК – файл таблицы базы данных формата FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF, см. п.7.3.2.). Имя протоколу присваивается согласно шаблону:

FLIDCCMMYUPP.DBF

Протокол контроля упаковывается в ZIP-архив и подписывается. Имя упакованного и подписанного Протокола формируется в соответствии с шаблоном:

FLIDCCMMYUPP.ENC

Порядковый номер (PP) файла протокола соответствует порядковому номеру исходного письма.

При передаче данных Протокола ФЛК в виде электронного почтового сообщения тема письма должна содержать следующий набор текста:

«**FLID_ССММУУ р**» (см. п.6.5.4)

Свод передается в СМО одним почтовым сообщением. Ответственность за емкость электронного почтового ящика СМО и настройки специального программного обеспечения СМО для защиты от спама возлагается на СМО.

6.6.5 Состав передаваемых документов

Передачи из ТФОМС МО в СМО дополнительных документов на бумажном носителе на данном этапе не предусмотрено.

6.6.6 Условие завершения этапа

«Протокол форматно-логического контроля целостности данных объектов информационного обмена» получен страховой медицинской организацией.

6.7 Этап 7. Передача из ТФОМС МО в МО файла, содержащего сведения о проинформированных СМО застрахованных лицах, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий.

6.7.1 Условия начала этапа

ТФОМС МО принял от СМО сведения о проинформированных застрахованных лицах.

6.7.2 Сроки действий

Сведения в МО должны быть направлены ТФОМС МО в течение 5 рабочих дней со дня завершения Этапа 6.

6.7.3 Действия участников на этапе

ТФОМС МО направляет в МО - юридическое лицо на действующий «доверенный» электронный почтовый адрес информационную посылку в виде пакета, содержащего единственный свод с файлом установленного формата (см.п.6.7.4).

МО предоставляет круглосуточно действующий «доверенный» электронный почтовый адрес для приемки данных по каналам электронной почты.

6.7.4 Способ передачи и приема объектов

Предусматриваются способ передачи и приема объектов информационного обмена с применением средств защищенного телекоммуникационного взаимодействия информационных систем с использованием протоколов SMTP/ESMTP для передачи электронных почтовых сообщений, POP3 - для чтения электронных почтовых сообщений.

Для информационного обмена между ТФОМС МО и МО используется «Пакет информационного обмена» (далее - Пакет). При информационном обмене за отчетный период каждый Пакет нумеруется, и весь информационный обмен в рамках Пакета происходит с указанием этого номера. В отдельный момент времени между ТФОМС МО и МО возможен информационный обмен за отчетный период только в рамках пакета с одним номером. Пакет является логически-неделимой единицей приёма данных от МО. Он может быть принят или не принят только целиком.

Пакет содержит единственный Свод, который является ZIP-архивом, содержащим файл информационной посылки. Свод является физически-неделимой единицей передачи информации. Свод не может быть передан по частям (многотомные архивы не допускаются). Свод является электронным документом, к которому применяется ЭП и шифрование при информационном обмене (см.п.2.4 ТУ).

В Свод должен включаться единственный электронный документ «Сведения об информировании застрахованных лиц» в формате DBF.

При передаче Пакета в виде электронного почтового сообщения тема письма должна содержать следующий набор текста:

INFODISP_НННННССDDYY p (см. п.6.5.4).

Единственный свод, включенный в Пакет, должен быть отправлен как приложение одного электронного письма.

Передача данных в виде электронного почтового сообщения должна производиться на так называемый «доверенный» электронный почтовый адрес МО.

6.7.5 Состав и целостность передаваемых данных

В Свод за отчётный период должен входить файл с указанным ниже порядком именованя:

«Сведения об информировании застрахованных лиц» – **IDNNNNNNCCDDYUPP.DBF**

Где ID – обязательные буквенные символы латинского алфавита (см. Приложение 2).

Файл информационного обмена упаковывается в Свод - архив формата ZIP. Архив не должен содержать посторонних файлов, не относящихся к предмету информационного обмена. Архив не должен содержать информацию о путях к архивированным файлам. Архив не должен быть зашифрован средствами шифрования архиватора (пароль на архив).

Имя файла Свода формируется по следующему правилу:

IDNNNNNNCCDDYUZIP (см. п.6.5.4)

Каждый Свод должен быть подписан электронной подписью ТФОМС МО и зашифрован с помощью СКЗИ (см. ТУ, п.2.4) ключом проверки ЭП МО. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать:

IDNNNNNNCCDDYUPP.ZIP.SIG.ENC (см. п.6.5.4)

6.7.6 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов из ТФОМС МО в МО.

6.7.7 Условия завершения этапа

Условиями завершения этапа является поступление в МО всех частей Пакета (при обмене по электронной почте контролируется по заголовкам писем).

7. Объекты информационного обмена

7.1 Форматы объектов

Объекты информационного обмена представляются:

- в виде записей файлов формата dBASE IV без мемо-полей (формат DBF). Допустимая кодовая страница MS DOS – 866. Заголовок файла должен в обязательном порядке иметь указатель кодовой страницы.

Примечание: в таблицах описания структуры объектов информационного обмена в столбце «ОЗ» указано на обязательность заполнения поля – атрибута:

- О – поле обязательно для заполнения во всех случаях;
- У – поле обязательно для заполнения в некоторых случаях (определяется условием в ТУ);
- Н - поле не обязательно для заполнения.

7.2 Объект «Изменение сведений о застрахованном лице, включенном в План Диспансеризации».

7.2.1 Краткая характеристика объекта

Объект информационного обмена «Изменение сведений о застрахованном лице, включенном в План Диспансеризации» предназначен для передачи сведений о застрахованных лицах.

Объект информационного обмена представляется в виде записи файла «Изменения сведений Плана Диспансеризации» в формате DBF.

7.2.2 Структура объекта

Таблица 2

№ п.п.	Атрибут объекта	Обяз. 6.1.5	Обяз. 6.3.4	Имя поля	Тип	Размер
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уникальный идентификатор записи	О	О	N_REC	CHARACTER	36
2.	Код медицинской организации, в которой ЗЛ состоит на учете как прикрепленное	О	О	CODE_UR	CHARACTER	6
3.	Единый номер полиса	О	О	ENP	CHARACTER	16
4.	Тип документа, подтверждающего факт страхования	Н	Н	DOMC_TYPE	CHARACTER	2
5.	Серия документа, подтверждающего факт страхования	Н	Н	DOMC_SER	CHARACTER	12
6.	Номер документа, подтверждающего факт страхования	Н	Н	DOMC_NUM	CHARACTER	16
7.	Дата выдачи документа, подтверждающего факт страхования	Н	Н	DOMC_DATE	DATE	8
8.	Реестровый код страховой медицинской организации	О	О	SMOCOD	CHARACTER	5
9.	Фамилия	У	У	FAM	CHARACTER	40
10.	Имя	У	У	IM	CHARACTER	40
11.	Отчество	У	У	OT	CHARACTER	40
12.	Дата рождения	О	О	BIRTHDAY	DATE	8
13.	Пол	О	О	SEX	CHARACTER	2
14.	Особый случай	У	У	OS_SLUCH	CHARACTER	1
15.	Год проведения диспансеризации	О	О	YEAR	CHARACTER	4
16.	Квартал проведения диспансеризации	О	О	QUARTER	CHARACTER	1
17.	Признак включения/исключения из плана	О	О	INOUT	CHARACTER	1
18.	Результат прикладной обработки	НЗ	О	PROCRES	CHARACTER	1

Примечания

О – поле обязательно для заполнения;
У – поле должно быть заполнено при определенных условиях;
Н – поле может не заполняться (если заполнено - подлежит контролю целостности);
НЗ – поле не должно заполняться.

7.2.3 Правила контроля объекта

Контроль целостности объекта производится на предмет уникальности каждого объекта по совокупности значений полей:

N_REC

ENP+YEAR+INOUT

Контроль доменной целостности объекта производится в соответствии с «Техническими условиями» для полей:

SEX – «01» - мужской пол, «02» - женский пол.

OS_SLUCH: «0» – признак отсутствует; «1» – инвалид ВОВ, боевых действий, а также участник ВОВ, награжденный знаком «Житель блокадного Ленинграда», бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто, ставший инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья.

QUARTER = {'1', '2', '3', '4'}

YEAR = {'2017', '2018', ...}

INOUT:

«1» - включен в План Диспансеризации;

«2» - исключен из Плана Диспансеризации (используется при изменении Плана Диспансеризации на 2, 3 и 4 кварталы).

PROCRES:

о записях, полученных из медицинской организации:

«1» - не принято, ЗЛ отсутствует в РС ЕРЗ;

«2» - не принято, ЗЛ не прикреплено к данной МО;

о добавленных записях из числа ранее включенных в план диспансеризации:

«3» - сообщение ТФОМС: прекращена регистрация в РС ЕРЗ;

«4» - сообщение ТФОМС: прекращено прикрепление к МО.

Также к условиям соблюдения доменной целостности относится требование к заполнению отдельных строковых полей (таких как, например, FAM, IM, OT) определенными символами в соответствии с «Техническими условиями».

Контроль ссылочной целостности объекта производится в соответствии с «Техническими условиями» для полей:

Таблица 3

№ п.п.	Имя поля (ссылочное)	Имя справочника (связанной)	Ключевое выражение в справочнике (связанной)	Примечание
--------	----------------------	-----------------------------	----------------------------------------------	------------

	условие)	таблицы)	таблице)	
1.	«46000000»+SMOCOD	SMOMMY.Y.DBF	REGION+ SMOCOD	«46000000» - регулярное выражение – код Московской области
2.	“DOMC_TYPE”+DOMC_TYPE	SBRMMYY.DBF	ALLTRIM(TYPE_OBJ)+CODE_OBJ	“DOMC_TYPE” – регулярное выражение – тип кодированного объекта
3.	CODE_UR	LPUMMY.Y.DBF	CODE_UR	

Контроль семантической целостности объекта производится по следующим правилам:

1. Значение поля CODE_UR должно быть одинаковым для всех записей.
2. Возраст застрахованного лица (за исключением льготников OS_SLUCH= «1») в год проведения диспансеризации должен соответствовать справочнику DVNmmyu.DBF:
в справочнике DVNmmyu.DBF должна найтись хотя бы одна запись, для которой значение SEX и VOZR_DISP должны соответствовать заявленному полу и возрасту застрахованного лица (число полных лет, исполняющихся в год проведения диспансеризации).
3. Если PROCRES={‘3’,‘4’}, то значение поля INOUT должно равняться ‘2’.
4. Если ранее последней зарегистрирована запись для текущего действующего сочетания ENP+YEAR+QUARTER₁+INOUT₁, то допускается подать запись для ENP+YEAR+QUARTER₂+INOUT₂, где QUARTER₂≥QQ (порядковый номер квартала – отчетного периода, указанный в имени файла) и INOUT₂< > INOUT₁. Подача записи с INOUT= ‘2’ означает, что ЗЛ исключается из плана диспансеризации на указанный в QUARTER квартал.

- Если в План диспансеризации в 1 квартале была последней принята запись:

1) ENP='1234567890123456' (формат номера условный);
YEAR='2017';
QUARTER='1'
INOUT='1'

Последующая подача записи (в следующих кварталах) недопустима.

2) ENP='1234567890123456' (формат номера условный);
YEAR='2017';
QUARTER='2'
INOUT='1'

Допустимые варианты подачи следующей записи (в следующем квартале):

№ следующей подачи	ENP	YEAR	QUARTER	INOUT	Комментарий
1	1234567890123456	2017	2	2	Исключить из плана на 2

					квартал 2017
2	1234567890123456	2017	3 (4)	1	Включить в план на 3 (4) квартал

- 3) ENP='1234567890123456' (формат номера условный);
YEAR='2017';
QUARTER='3'
INOUT='1'

Допустимые варианты подачи следующей записи (в следующем квартале):

№ следующей подачи	ENP	YEAR	QUARTER	INOUT	Комментарий
1	1234567890123456	2017	3	2	Исключить из плана на 3 квартал 2017
2	1234567890123456	2017	2 (4)	1	Включить в план на 2 (4) квартал

- 4) ENP='1234567890123456' (формат номера условный);
YEAR='2017';
QUARTER='4'
INOUT='1'

№ следующей подачи	ENP	YEAR	QUARTER	INOUT	Комментарий
1	1234567890123456	2017	4	2	Исключить из плана на 4 квартал 2017
2	1234567890123456	2017	2 (3)	1	Включить в план на 2 (3) квартал

- Если в План диспансеризации **во 2 квартале** была последней принята запись:

- 1) ENP='1234567890123456' (формат номера условный);
YEAR='2017';
QUARTER='2'
INOUT='1'

Последующая подача записи (в следующих кварталах) недопустима.

- 2) ENP='1234567890123456' (формат номера условный);
YEAR='2017';
QUARTER='3'
INOUT='1'

Допустимые варианты подачи следующей записи (в следующем квартале):

№ следующей подачи	ENP	YEAR	QUARTER	INOUT	Комментарий
1	1234567890123456	2017	3	2	Исключить из плана на 3 квартал 2017
2	1234567890123456	2017	2 (4)	1	Включить в план на 2 (4) квартал

- 3) ENP='1234567890123456' (формат номера условный);
YEAR='2017';
QUARTER='4';
INOUT='1'

Допустимые варианты подачи следующей записи (в следующем квартале):

№ следующей подачи	ENP	YEAR	QUARTER	INOUT	Комментарий
1	1234567890123456	2017	4	2	Исключить из плана на 4 квартал 2017
2	1234567890123456	2017	2 (3)	1	Включить в план на 2 (3) квартал

- Если в План диспансеризации в 3 квартале была последней принята запись:

- 1) ENP='1234567890123456' (формат номера условный);
YEAR='2017';
QUARTER='3';
INOUT='1'

Последующая подача записи (в следующих кварталах) недопустима.

- 2) ENP='1234567890123456' (формат номера условный);
YEAR='2017';
QUARTER='4';
INOUT='1'

Допустимые варианты подачи следующей записи (в следующем квартале):

№ следующей подачи	ENP	YEAR	QUARTER	INOUT	Комментарий
1	1234567890123456	2017	4	2	Исключить из плана на 4 квартал 2017

7.3 Объект «Сведения об информировании застрахованных лиц».

7.3.1 Краткая характеристика объекта

Объект информационного обмена «Сведения об информировании застрахованных лиц» предназначен для передачи сведений о застрахованных лицах, которые были проинформированы страховой медицинской организацией о необходимости прохождения первого этапа диспансеризации.

Объект информационного обмена представляется в виде записи файла «Сведения об информировании застрахованных лиц» в формате DBF.

7.3.2 Структура объекта

Таблица 4

№ п.п	Атрибут объекта	Обяз.	Имя поля	Тип	Размер
1	2	3	5	6	7
1.	Уникальный идентификатор записи	О	N_REC	CHARACTER	36
2.	Код медицинской организации, в которой ЗЛ состоит на учете как прикрепленное	О	CODE_UR	CHARACTER	6
3.	Единый номер полиса	О	ENP	CHARACTER	16
4.	Тип документа, подтверждающего факт страхования	О	DOMC_TYPE	CHARACTER	2
5.	Серия документа, подтверждающего факт страхования	У	DOMC_SER	CHARACTER	12
6.	Номер документа, подтверждающего факт страхования	О	DOMC_NUM	CHARACTER	16
7.	Дата выдачи документа, подтверждающего факт страхования	О	DOMC_DATE	DATE	8
8.	Реестровый код страховой медицинской организации	О	SMOCOD	CHARACTER	5
9.	Фамилия	О	FAM	CHARACTER	40
10.	Имя	О	IM	CHARACTER	40
11.	Отчество	У	OT	CHARACTER	40
12.	Дата рождения	О	BIRTHDAY	DATE	8
13.	Пол	О	SEX	CHARACTER	2
14.	Дата информирования	О	DATE_INF	DATE	8
15.	Способ информирования	О	SPOSOB_I	NUMERIC	1

Примечания

О – поле обязательно для заполнения;

У – поле должно быть заполнено при определенных условиях;

7.3.3 Правила контроля объекта

Контроль целостности объекта производится на предмет уникальности каждого объекта по совокупности значений полей:

N_REC
ENP+ DATE_INF +SPOSOB_I

Контроль доменной целостности объекта производится в соответствии с «Техническими условиями» для полей:

SEX – «01» - мужской пол, «02» - женский пол.

SPOSOB_I:

- «1» - информирование путем отправки смс-сообщения;
- «2» - информирование по наземной почте
- «3» - информирование с помощью электронной почты

Также к условиям соблюдения доменной целостности относится требование к заполнению отдельных строковых полей (таких как, например, FAM, IM, OT) определенными символами в соответствии с «Техническими условиями».

Контроль ссылочной целостности объекта производится в соответствии с «Техническими условиями» для полей:

Таблица 5

№ п.п.	Имя поля (ссылочное условие)	Имя справочника (связанной таблицы)	Ключевое выражение в справочнике (связанной таблице)	Примечание
4.	«46000000»+SMOCOD	SMOMMYU.DBF	REGION+ SMOCOD	«46000000» - регулярное выражение – код Московской области
5.	«DOMC_TYPE»+DOMC_TYPE	SBRMMYU.DBF	ALLTRIM(TYPE_OBJ)+CODE_OBJ	«DOMC_TYPE» – регулярное выражение – тип кодированного объекта
6.	CODE_UR	LPUMMYU.DBF	CODE_UR	

Контроль семантической целостности объекта производится по следующим правилам:

1. Значение поля SMOCOD должно быть одинаковым для всех записей
2. Совокупность полей CODE_UR+DOMC_TYPE+DOMC_SER+ DOMC_NUM должна совпадать хотя бы с одной записью из файла PDNNNNNNQQYYPP за текущий год YY, где NNNNN равно значения CODE_UR.

7.4 Объект «Протокол ФЛК целостности данных пакета».

7.4.1 Краткая характеристика объекта

Объект информационного обмена «Протокол ФЛК целостности данных пакета» предназначен для информирования страховой медицинской организации о записях, не прошедших форматно-логический контроль.

Объект информационного обмена представляется в виде записи файла «Протокол ФЛК целостности данных пакета» в формате DBF.

7.3.2 Структура объекта

Таблица 6

№ п.п	Атрибут объекта	Обяз.	Имя поля	Тип	Размер
1	2	3	5	6	7
1.	Уникальный идентификатор записи	О	N_REC	CHARACTER	36
2.	Код медицинской организации, в которой ЗЛ состоит на учете как прикрепленное	О	CODE_UR	CHARACTER	6
3.	Ошибка ФЛК	О	ERROR	CHARACTER	100

Примечания

О – поле обязательно для заполнения;

7.4.3 Порядок заполнения полей Протокола ФЛК:

1. **«Уникальный идентификатор записи файла» N_REC.** В поле вносится значение N_REC для записей изначально формируемых СМО, содержащего ошибки целостности данных. Поле заполняется для записей файлов информационного обмена, содержащих нарушения целостности объекта данных, доменной, ссылочной и семантической целостности.
Если ошибка ФЛК не предполагает построчный контроль присланного файла (например, структура DBF-файла не соответствует заданной), то поле N_REC не заполняется.
2. **«Код медицинской организации» CODE_UR.** В поле вносится значение CODE_UR для записей изначально формируемых СМО, содержащего ошибки целостности данных..
3. **«Ошибка ФЛК» ERROR.** В поле вносится код ошибки-нарушения целостности данных. Поле заполняется для всех записей независимо от категории ошибок целостности данных. Может принимать следующие значения:
 - а) Застрахованное лицо не найдено среди списков по данной медицинской организации.
 - б) Дата информирования не соответствует текущему периоду.
 - в) Недопустимый код способа информирования.

8. Конечный результат процесса обмена

Конечным результатом процесса информационного обмена является:

- приемка ТФОМС МО и СМО Пакета файлов информационного обмена, удовлетворяющих условиям целостности состава Сводов и Пакета;
- актуализация базы данных о планах проведения 1-го этапа профилактических мероприятий и информирования застрахованных лиц.

9. Обязанности сторон

В обязанности сторон по процессу информационного обмена входит:

- Обеспечение безопасности передаваемой (принимаемой) информации в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативных документов. В том числе, неразглашение сведений, содержащих врачебную тайну.
- Соблюдение сроков передачи и приема объектов информационного обмена.
- Своевременное информирование другой стороны о технической или организационной невозможности осуществить процедуру информационного обмена.
- Принятие всевозможных мер для организации информационного обмена с помощью защищенных телекоммуникационных средств.

10. Основания для отказа в осуществлении процедур и порядок обжалования

Основаниями для отказа в осуществлении процедур информационного обмена являются:

- Отсутствие актуальной нормативно-справочной информации для осуществления информационного обмена за отчетный период к началу месяца, следующего за отчетным. Ответственная сторона – ТФОМС МО. Сторона, отказывающаяся в осуществлении процедуры информационного обмена – МО. Документ, подтверждающий отказ, – Письмо на имя директора ТФОМС МО в течение 3-х дней месяца, следующего за отчетным периодом.
- Нарушение целостности Пакета (Свода в составе Пакета, объекта информационного обмена в составе Свода) передаваемых данных передающей стороной. Ответственная сторона – передающая данные. Сторона, отказывающаяся в осуществлении процедуры информационного обмена – принимающая данные. Документ, подтверждающий отказ – Протокол форматно-логического контроля целостности, заполненный в части дефектов, относящихся к целостности Пакета (Свода в составе Пакета, объекта информационного обмена в составе Свода).
- Нарушение регламентированных сроков информационного взаимодействия со стороны передающей стороны без письменного объяснения причин руководителем МО.

Обжалование действий участника информационного обмена, отказывающегося в осуществлении процедуры информационного обмена, должно производиться в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа.

11. Порядок получения консультаций по процессу обмена

Консультации по процессу информационного обмена предоставляются Управлением информационного обеспечения ТФОМС МО ежедневно за исключением выходных и праздничных дней с 10-00 до 17-30 по электронной почте:

kladova_av@mofoms.ru

ldv@mofoms.ru

« » _____ 201_ г

Протокол форматно-логического контроля

Наименование процесса обмена: Передача – приемка сведений о лицах, из числа выбравших данную медицинскую организацию для оказания первичной медико-санитарной помощи, включенных в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий в соответствии с планом проведения профилактических мероприятий в медицинской организации на текущий календарный год

Организация	Код	Наименование
МО		

В порядке информационного обмена между АИС МО и ТФОМС МО произведен форматно-логический контроль целостности файлов и данных в составе:

Характеристика файла	Имя файла	Дата и время последней модификации	Размер

Выявлены следующие дефекты представления файлов:

№ п/п	Имя файла	Код ошибки	Наименование ошибки

Выявлены следующие дефекты представления данных:

№ п/п	Имя файла	Номер записи	Имя поля	Код ошибки	Наименование ошибки

«Передал» Ответственный от МО _____ Дата _____

«Принял» Ответственный от ТФОМС МО _____ Дата _____

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАГОЛОВКАМ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОЧТОВЫХ СООБЩЕНИЙ И ИМЕНАМ ФАЙЛОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБМЕНЕ

При передаче файлов-объектов информационного обмена как вложений в электронные почтовые сообщения (письма) тема (заголовок) письма должна содержать следующую последовательность символов:

<TYPE_FILE>_ННННН[СС]QQYY р, где:

<TYPE_FILE> - обязательная последовательность символов (текст), служащая для идентификации типа файла-объекта информационного обмена, например «PLANDISP», «FL», «RS» и.т.д.;

ННННН - код МО- юридического лица согласно установленной кодировке;
СС – код СМО или ТФОМС МО согласно установленной кодировке;

QQ – порядковый номер квартала – отчетного периода:

01 – первый квартал (сдача первичного плана);

02 – второй квартал (актуализация по состоянию на 1 апреля);

03 – второй квартал (актуализация по состоянию на 1 июля);

04 – четвертый квартал (актуализация по состоянию на 1 октября);

YY – две последние цифры порядкового номера года отчетного периода.

[] – скобки, указывающие на необязательность фрагмента заголовка в общем случае.

Примечание: Скобки добавлены, т.к. на 1 этапе СС не указывается.

р – порядковый номер (до двух цифр) «Пакета информационного обмена» в рамках которого происходит данный информационный обмен. Присваивается на Этапе 1 в порядке возрастания, начиная со значения «1», увеличиваясь на единицу для каждого следующего пакета Этапа 1 в данном отчетном периоде.

Следующий пакет Этапа 1 в данном отчетном периоде должен формироваться в связи с отменой результатов информационного обмена предыдущего пакета, например, при наличии ошибок в предыдущем пакете или аннулированием по согласованной с ТФОМС МО инициативе ЛПУ переданных данных. Значение должно быть отделено от двух соседних символами «пробел» (код ASCII - 32). Наличие ведущего нуля в двухсимвольном номере пакета не обязательно, но и не является ошибкой;

Имена файлам – объектам информационного обмена присваиваются по следующей схеме:

[<TYPE_FILE>][ННННН][СС]QQYY.<EXT>, где

<TYPE_FILE> - последовательность символов (текст), служащая для идентификации типа файла-объекта информационного обмена. Например : «PD», «FL»

ННННН - код МО- юридического лица согласно установленной кодировке;

СС– код СМО или ТФОМС МО согласно установленной кодировке;
QQ – порядковый номер квартала-отчетного периода:
01 – первый квартал (сдача первичного плана);
02 – второй квартал (актуализация по состоянию на 1 апреля);
03 – второй квартал (актуализация по состоянию на 1 июля);
04 – четвертый квартал (актуализация по состоянию на 1 октября);
YY – две последние цифры порядкового номера года отчетного периода;
<EXT> – последовательность расширений файла, указывающая на его формат;
[] – скобки, указывающие на необязательность фрагмента имени в общем случае.

Используются следующие расширения:

.DBF – стандартное расширение имени файла таблицы базы данных формата FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF)
.ZIP – стандартное расширение имени файла-архива формата ZIP.
.SIG – принятое расширение имени файла, подписанного ЭП.
.ENC – принятое расширение имени файла, зашифрованного СКЗИ.
.ZIP.SIG.ENC – расширение пакета файлов, упакованных в ZIP-архив, подписанных ЭП и зашифрованных СКЗИ.

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОМУ ИНФОРМИРОВАНИЮ УЧАСТНИКОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПЕРЕДАЧЕ КОМАНД УПРАВЛЕНИЯ

Примечание

В настоящем Приложении под *Медицинской организацией (МО)* понимается юридическое лицо как участник ОМС, а не отдельное входящее подразделение. Соответственно под кодом МО подразумевается код МО – юридического лица согласно «Справочнику медицинских организаций» НСИ. Под Администратором понимается сотрудник ТФОМС МО, наделенный полномочиями рассылки широковещательных сообщений участникам информационного взаимодействия и управления роботом приема счетов.

Прекращение приема сведений о внесении изменений в План Диспансеризации

По истечению срока предоставления в ТФОМС Первичного или измененного Плана Диспансеризации Администратор ТФОМС МО должен отправить на адрес Робота сообщение с заголовком:

PLANDISPSTOP_QQYY,
где QQYY - отчётный период.

Сообщение должно содержать подписанный текстовый файл **PLANDISPSTOP_QQYY.txt** (т.е. **PLANDISPSTOP_QQYY.txt.sig**). В этом файле в первой строке должен быть текст **QQYY**. Сообщение должно быть отправлено со специально зарегистрированного адреса электронной почты.

Администратор ТФОМС МО получает от Робота подтверждения АСК1 и АСК2. Прием сведений о внесении изменений в План Диспансеризации прекращен после получения Администратором ТФОМС МО сообщения АСК2. Если медицинская организация попытается впоследствии отправить в ТФОМС МО Пакет, содержащий сведения о внесении изменений в План Диспансеризации, то в приёме ей будет отказано с разъяснением о вышеизложенной причине.