Об утверждении Примерного положения об оплате труда

работников Территориального фонда обязательного

медицинского страхования Московской области

 В соответствии с Законом Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области» (с изменениями, внесенными законами Московской области № 64/2006-ОЗ, № 105/2006-ОЗ, № 142/2006-ОЗ, № 182/2006-ОЗ, № 33/2007-ОЗ, № 37/2007-ОЗ, № 62/2007-ОЗ, № 80/2008-ОЗ, № 137/2008-ОЗ, № 222/2008-ОЗ, № 11/2009-ОЗ, № 34/2009-ОЗ, № 57/2009-ОЗ, № 127/2009-ОЗ, № 14/2010-ОЗ, № 90/2010-ОЗ, № 101/2010-ОЗ, № 13/2011-ОЗ, № 45/2011-ОЗ, № 101/2011-ОЗ, № 139/2011-ОЗ, № 165/2011-ОЗ, № 207/2011-ОЗ, № 1/2012-ОЗ, № 56/2012-ОЗ, № 73/2012-ОЗ, № 78/2012-ОЗ, № 95/2012-ОЗ, № 96/2012-ОЗ, № 128/2012-ОЗ, № 171/2012-ОЗ, № 175/2012-ОЗ, № 195/2012-ОЗ, № 197/2012-ОЗ, № 47/2013-ОЗ, № 86/2013-ОЗ, № 93/2013-ОЗ, № 103/2013-ОЗ, № 104/2013-ОЗ, № 132/2013-ОЗ, № 138/2013-ОЗ, № 164/2013-ОЗ, № 171/2013-ОЗ, № 11/2014-ОЗ, № 12/2014-ОЗ, № 52/2014-ОЗ, № 169/2014-ОЗ, № 190/2014-ОЗ, № 200/2014-ОЗ, № 4/2015-ОЗ, № 19/2015-ОЗ, № 107/2015-ОЗ, № 132/2015-ОЗ, № 138/2015-ОЗ, № 169/2015-ОЗ, № 171/2015-ОЗ, № 224/2015-ОЗ, № 253/2015-ОЗ, № 254/2015-ОЗ, № 6/2016-ОЗ, № 8/2016-ОЗ, № 24/2016-ОЗ, № 48/2016-ОЗ, № 83/2016-ОЗ, № 123/2016-ОЗ, № 146/2016-ОЗ, № 190/2016-ОЗ, № 205/2016-ОЗ, № 25/2017-ОЗ, № 32/2017-ОЗ, № 89/2017-ОЗ, № 98/2017-ОЗ) Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (прилагается).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет - портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор

Московской области А.Ю. Воробьев

 Утверждено

 постановлением Правительства

 Московской области

 от №

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Территориального фонда

обязательного медицинского страхования Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет примерные условия оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее – Фонд), занимающих должности руководителей и специалистов (далее - руководители и специалисты), и работников Фонда, занимающих должности водителей автомобилей.

II. Оплата труда работников Фонда, занимающих

 должности руководителей и специалистов

2.1. Оплата труда руководителей и специалистов устанавливается исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры должностных окладов руководителей и специалистов устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с законодательством Московской области с применением коэффициентов согласно занимаемой должности.

2.3. Должностные оклады руководителей и специалистов устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Коэффициенты | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1. | Начальник управления | 4,4 | 33132 |
| 2. | Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника управления – начальник отдела | 3,5 | 26355 |
| 3. | Начальник самостоятельного отдела, директор филиала | 3,4 | 25602 |
| 4. | Начальник отдела (в управлении), заместитель начальника самостоятельного отдела | 2,8 | 21084 |
| 5. | заместитель начальника отдела (в управлении) | 2,5 | 18825 |
| 6. | Консультант | 2,4 | 18072 |
| 7. | Советник | 2,3 | 17319 |
| 8. | Главный специалист | 2,2 | 16566 |
| 9. | Ведущий специалист | 1,6 | 12048 |
| 10. | Специалист 1-й категории | 1,2 | 9036 |
| 11. | Специалист 2-й категории | 1,0 | 7530 |

Размеры должностных окладов руководителей и специалистов индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

2.4. Руководителям и специалистам устанавливаются:

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 65 процентов должностного оклада.

2.4.2. Ежемесячная премия по результатам работы в размере 1-100 процентов должностного оклада.

2.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (в процентах к должностному окладу) |
| 1. | от 1 до 5 полных лет  | 10 |
| 2. | от 5 до 10 полных лет  | 15 |
| 3. | от 10 до 15 полных лет  | 20 |
| 4. | от 15 лет и выше  | 30 |

 Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области согласно приложению к настоящему Положению.

2.4.4. Единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада.

2.4.5. Материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов.

2.4.6. Дополнительная материальная помощь.

2.4.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по результатам работы за месяц, квартал, год.

2.5. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь к отпуску в первый год работы, производимые пропорционально отработанному в календарном году времени, исчисляется со дня приема на работу по 31 декабря текущего календарного года.

2.6. Руководителям и специалистам устанавливаются:

2.6.1. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых руководителям и специалистам, имеющим непрерывный стаж работы в Фонде более двух лет, согласно занимаемой должности в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Размер ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых (в рублях) |
| 1. | Начальник управления, заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник самостоятельного отдела, директор филиала | 224500 |
| 2. | Начальник отдела (в управлении), заместитель начальника отдела (в управлении), заместитель начальника самостоятельного отдела, консультант, советник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории, специалист 2-й категории | 170000 |

2.6.2. Ежегодная денежная выплата на проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно в размере 49,5 тыс. рублей.

2.6.3. Ежемесячная денежная выплата на проезд по территории города Москвы и Московской области в размере 1500 рублей.

2.7. Размеры выплат, предусмотренные пунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.7, устанавливаются руководителем Фонда, пунктом 2.4.6 – коллективным договором.

2.8. Порядок выплат, предусмотренных пунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.7, 2.6.1 - 2.6.3, определяется локальным нормативным актом Фонда, принятым с учетом мнения представительного органа работников Фонда, пунктом 2.4.6 – коллективным договором.

2.9. Фонд оплаты труда в расчете на календарный год по занимаемым должностям руководителей и специалистов формируется с учетом средств на выплату:

12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере 7,2 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

ежемесячных премий по результатам работы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премий по результатам работы за месяц, квартал, год в размере 14,9 должностных окладов;

материальной помощи к отпуску в размере 2 должностных окладов;

 единовременной выплаты к отпуску в размере 1 должностного оклада.

 Фонд оплаты труда в расчете на календарный год может быть увеличен по каждой должности на размер выплат, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.7, при наличии экономии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Фонда в соответствующем финансовом году на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органом управления государственным внебюджетным фондом.

2.9. Финансирование расходов на оплату труда руководителей и специалистов Фонда, выплаты, предусмотренные пунктами 2.6.1 - 2.6.3, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Фонда в соответствующем финансовом году на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органом управления государственным внебюджетным фондом.

III. Оплата труда работников Фонда,

занимающих должности водителей автомобилей

3.1. Оплата труда работников Фонда, занимающих должности водителей автомобилей устанавливается исходя из тарифной ставки, ежемесячных надбавок к тарифной ставке, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Тарифная ставка водителя автомобиля соответствует минимальной тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области, размер которой устанавливается законом Московской области.

3.3. В пределах фонда оплаты труда водителям автомобилей устанавливаются следующие ежемесячные надбавки к тарифной ставке:

3.3.1. За классность в следующих размерах от тарифной ставки:

 а) водителям 1 класса - 25 %;

 б) водителям 2 класса - 10 %.

3.3.2. За выслугу лет в следующих размерах от тарифной ставки при стаже работы:

а) от 1 до 5 полных лет - 10 %;

б) от 5 до 10 полных лет - 15 %;

в) от 10 до 15 полных лет - 20 %;

г) от 15 лет и выше - 30 %.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к тарифной ставке за выслугу лет, производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области согласно приложению к настоящему Положению.

3.3.3. За работу в городе Москве - в размере 10 % от тарифной ставки.

3.3.4. За напряженность труда - до 110 % от тарифной ставки.

3.3.5. За работу без аварий - в размере до 100 % от тарифной ставки.

3.3.6. За содержание автомобиля в надлежащем состоянии - до 60 % от тарифной ставки.

3.4. Водителям автомобилей устанавливаются:

3.4.1. Ежемесячная премия в размере 1-100 % от тарифной ставки;

3.4.2. Ежеквартальная премия в размере до 90 % от тарифной ставки;

3.4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по результатам работы за месяц, квартал, год.

3.4.4. Единовременная выплата к отпуску в размере четырехкратной тарифной ставки.

Единовременная выплата к отпуску в первый год работы, производимая пропорционально отработанному в календарном году времени, исчисляется со дня приема на работу по 31 декабря текущего календарного года.

3.4.5. Дополнительная материальная помощь.

3.5. Размеры выплат, предусмотренные пунктами 3.3.1 - 3.3.6, 3.4.1 - 3.4.3, устанавливаются руководителем Фонда, пунктом 3.4.5 - коллективным договором.

Порядок выплат, предусмотренных пунктами 3.3.1 - 3.3.6, 3.4.1 - 3.4.4, определяется локальным нормативным актом Фонда, принятым с учетом мнения представительного органа работников Фонда, пунктом 3.4.5 - коллективным договором.

3.6. Фонд оплаты труда в расчете на календарный год для оплаты труда водителей автомобилей формируется с учетом средств на выплату:

12тарифных ставок;

надбавки к тарифной ставке за напряженность труда в размере 12 тарифных ставок;

надбавки к тарифной ставке за выслугу лет в размере 2,4 тарифных ставок;

надбавки за содержание автомобиля в надлежащем состоянии в размере 6 тарифных ставок;

надбавки за работу в городе Москве в размере 0,3 тарифной ставки;

надбавки за классность в размере 2,2 тарифных ставок;

надбавки за работу без аварий в размере 12 тарифных ставок;

ежемесячных премий по результатам работы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премий по результатам работы за месяц, квартал, год в размере 12 тарифных ставок;

ежеквартальных премий по результатам работы в размере 3,6 тарифных ставок;

единовременной выплаты к отпуску в размере 4 тарифных ставок.

Фонд оплаты труда в расчете на календарный год может быть увеличен по каждой должности водителя автомобиля на размер выплат, предусмотренных пунктами 3.4.1 - 3.4.4, при наличии экономии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Фонда в соответствующем финансовом году на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органом управления государственным внебюджетным фондом.

3.7. Финансирование расходов на оплату труда водителей автомобилей производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Фонда в соответствующем финансовом году на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органом управления государственным внебюджетным фондом.

 Приложение

 к Примерному положению об условиях

 оплаты труда работников

 Территориального фонда обязательного

 медицинского страхования

 Московской области

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее – Фонд).

2. В стаж работы, дающий право работникам Фонда, занимающим должности руководителей и специалистов, на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

2.1. Государственная служба и иные периоды замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной службы Российской Федерации для установления государственным служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной службе Российской Федерации.

2.2. Время работы в налоговых органах, учреждениях и организациях финансовой, кредитно - банковской сферы, страховых медицинских организациях в должности руководителей и специалистов.

2.3. Время работы в финансовых, планово - экономических, бухгалтерских, контрольно - ревизионных и юридических службах государственных и общественных организаций, предприятий и учреждений любой организационно - правовой формы и формы собственности в должности руководителей и специалистов.

2.4. Время работы в научных учреждениях и учебных заведениях медицинского и финансово - экономического профиля в должности руководителей и специалистов.

2.5. Время работы в медицинских организациях на руководящих и врачебных должностях, а также провизора и фармацевта.

2.6. Время работы в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования и территориальных фондах обязательного медицинского страхования в должности руководителей и специалистов.

2.7. Время работы в информационно - вычислительных, информационно - аналитических, вычислительных центрах, компьютерных центрах, отделах автоматизированных систем управления, научно - исследовательских институтах, институтах в должности, в функциональные обязанности которой включалось осуществление программно - информационного обеспечения деятельности предприятия, учреждения, организации.

2.8. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.9. Периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа в организациях и на должностях, включаемых в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3. В стаж работы, дающий право работникам Фонда, занимающим должности водителей автомобиля, на получение ежемесячной надбавки к тарифной ставке за выслугу лет включается время работы водителем в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы и формы собственности, а также время прохождения военной службы.

4. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

5. Периоды работы, включаемые в стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, суммируются.

6. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа работы, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (далее – Комиссия). Численный и персональный состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом Фонда.

7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые являются основаниями для издания локального нормативного акта Фонда о назначении работникам Фонда ежемесячных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет.

8. Стаж работы пересчитывается в случаях:

8.1. Внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

8.2. Представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов.

8.3. Необоснованного исчисления стажа работы.

9. В случае установления Комиссией необоснованного увеличения стажа работы Комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении Комиссией необоснованного уменьшения стажа работы Комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия Комиссией решения о его увеличении.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет определяется в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) без учета прочих доплат.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого в соответствии с законодательством Российской Федерации (за время отпуска, за период временной нетрудоспособности, при назначении государственных пенсий и в иных случаях).

12. При исполнении должностных обязанностей временно отсутствующих работников ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет выплачивается исходя из размера указанной надбавки по основной должности.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее установление или изменения размера данной надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы, дающего право на увеличение размера данной надбавки, соответственно 1 год, 5, 10 и 15 полных лет.

14. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет наступило в период, когда за работником Фонда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременностии родам, данная надбавка устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

15. Выплата установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет производится на основании локального нормативного акта Фонда.

16. При увольнении работника Фонда ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

17. Трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Московской области «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области»

Законом Московской области «О внесении изменения в Закон Московской области «О Правительстве Московской области» внесено изменение в статью 14 Закона Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области», согласно которому Правительство Московской области наделено полномочием по утверждению примерного положения об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее – ТФОМС МО).

Предлагаемый к рассмотрению проект постановления Правительства Московской области «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области» (далее – проект) подготовлен в целях реализации вышеуказанного полномочия Правительства Московской области.

Проект устанавливает примерное положение об оплате труда работников ТФОМС МО, занимающих должности руководителей и специалистов, и работников ТФОМС МО, занимающих должности водителей автомобилей.

Условия оплаты труда руководящего состава ТФОМС МО и главного бухгалтера в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации с 1 января 2017 года установлены постановлением Правительства Московской области от 24.01.2017 № 30/2 «Об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области».

Принятие проекта не потребует выделения дополнительных финансовых средств из бюджета Московской области.

Расходы на обеспечение деятельности ТФОМС МО, включая финансирование расходов на оплату труда, осуществляются за счет субвенций, поступающих в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Нормативы расходов на обеспечение выполнения ТФОМС МО своих функций ежегодно согласовываются с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования в соответствии с требованиями пункта 8 части 2 статьи 7 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

В соответствии с законом Московской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на текущий календарный год и на плановый период, в бюджет ТФОМС МО из бюджета Московской области предоставляются межбюджетные трансферты, в том числе на финансовое обеспечение административно - управленческой деятельности ТФОМС МО за организацию оказания медицинской помощи по сверхбазовой программе обязательного медицинского страхования и по мероприятиям, не включенным в Московскую областную программу обязательного медицинского страхования.